

**ГУБЕРНАТОР ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 11 июня 2009 г. N 37

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ  
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРОХОДЯЩЕГО СЛУЖБУ  
В АДМИНИСТРАЦИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ, ЛИБО РУКОВОДИТЕЛЯ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ТОМСКОЙ  
ОБЛАСТИ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ  
И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ**

В соответствии с [частью 5 статьи 9](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Томской области, проходящего службу в Администрации Томской области, либо руководителя исполнительного органа государственной власти Томской области к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений (далее - Порядок).

2. Руководителям исполнительных органов государственной власти Томской области как представителям нанимателя в срок до 1 сентября 2009 года обеспечить принятие в установленном действующим законодательством порядке правовых актов исполнительных органов государственной власти Томской области, регулирующих порядок уведомления их о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Томской области, проходящего службу в соответствующем исполнительном органе государственной власти Томской области, к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Томской области Ильиных С.Е.

Губернатор  
Томской области  
В.М.КРЕСС

Утвержден  
постановлением  
Губернатора Томской области  
от 11.06.2009 N 37

**ПОРЯДОК**  
**УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ**  
**В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО**  
**ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРОХОДЯЩЕГО СЛУЖБУ В АДМИНИСТРАЦИИ**  
**ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ, ЛИБО РУКОВОДИТЕЛЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ К СОВЕРШЕНИЮ**  
**КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИИ**  
**ПРОВЕРКИ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Государственный гражданский служащий Томской области, проходящий государственную гражданскую службу в Администрации Томской области, а также руководитель исполнительного органа государственной власти Томской области (далее - гражданский служащий) обязан письменно уведомлять Губернатора Томской области либо первого заместителя Губернатора Томской области (заместителя Губернатора Томской области), на которого возложено осуществление в отношении гражданского служащего полномочий представителя нанимателя, о фактах обращения к данному гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2. По каждому факту обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о котором гражданский служащий письменно уведомил представителя нанимателя, проводится проверка. Указанная проверка может быть проведена только на основании письменного уведомления гражданского служащего.

3. Письменное уведомление гражданского служащего, на основании которого проводится проверка, должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество, должность гражданского служащего, направившего уведомление;

сведения о коррупционном правонарушении (из указанных в [пункте 1 статьи 1](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"), к совершению которого была предпринята попытка склонить гражданского служащего;

сведения о времени, месте и иных обстоятельствах обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

информацию о лице, обратившемся к гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

4. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

факт обращения к гражданскому служащему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

причины и условия, способствовавшие такому обращению к гражданскому служащему.

## 2. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

5. Уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений направляется гражданским служащим в Департамент государственной гражданской службы Администрации Томской области, который в течение двух дней со дня получения данного уведомления передает его Губернатору Томской области либо первому заместителю Губернатора Томской области (заместителю Губернатора Томской области), на которого возложено осуществление в отношении гражданского служащего полномочий представителя нанимателя.

6. Проверка назначается распоряжением Губернатора Томской области.

Подготовка распоряжения Губернатора Томской области о проведении проверки поручается Департаменту государственной гражданской службы Администрации Томской области посредством резолюции представителя нанимателя, к которому поступило уведомление гражданского служащего о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, на указанном уведомлении.

Распоряжение Губернатора Томской области о проведении проверки должно содержать:

фамилию, имя, отчество, должность гражданского служащего, на основании уведомления которого должна быть проведена проверка;

указание на факт обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к

совершению коррупционных правонарушений, по которому должна быть проведена проверка;

состав Комиссии по проведению проверки (далее - Комиссия) с указанием ее председателя;

сроки проведения проверки;

поручение о контроле исполнения распоряжения Губернатора Томской области о проведении проверки первому заместителю Губернатора Томской области (заместителю Губернатора Томской области) либо указание об оставлении указанного контроля за Губернатором Томской области.

7. В состав Комиссии входят по одному представителю от Департамента государственной гражданской службы Администрации Томской области, Комитета по государственно-правовым вопросам Администрации Томской области, Контрольного комитета Администрации Томской области. Председателем Комиссии назначается один из указанных представителей.

8. Лица, которых предполагается включить в состав Комиссии, должны быть ознакомлены с проектом распоряжения Губернатора Томской области о проведении проверки под роспись на его тексте с проставлением даты ознакомления.

9. В состав Комиссии не могут включаться гражданские служащие при наличии следующих оснований:

если они являются подчиненными по службе гражданскому служащему, на основании уведомления которого проводится проверка;

если они являются близкими родственниками (дети, супруги, родители, дедушки, бабушки, внуки, братья, сестры) гражданского служащего, на основании уведомления которого проводится проверка.

При несоблюдении указанных требований результаты проверки считаются недействительными.

10. При наличии близкого родства с гражданским служащим, на основании уведомления которого проводится проверка, гражданский служащий, предполагаемый к включению в Комиссию, обязан в течение одного рабочего дня со дня ознакомления его с проектом распоряжения Губернатора Томской области о проведении проверки обратиться к представителю нанимателя, по резолюции которого начата подготовка указанного проекта, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки.

11. Представитель нанимателя в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления гражданского служащего об освобождении от участия в проверке при обоснованности указанного заявления обязан принять решение о невозможности участия гражданского служащего в проведении проверки.

Решение представителя нанимателя принимается в форме резолюции на заявлении гражданского служащего об освобождении от участия в проведении проверки, на основании которого вносятся соответствующие изменения в проект распоряжения Губернатора Томской области о проведении проверки.

12. Проверка должна быть назначена не позднее десяти рабочих дней с момента получения представителем нанимателя уведомления гражданского служащего о факте обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и завершена не позднее чем через один месяц со дня принятия распоряжения Губернатора Томской области о проведении проверки.

13. В случае повторного получения представителем нанимателя от гражданского служащего уведомления о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, по которому уже проведена либо проводится проверка, а также в случае, если факт указанного обращения проверялся либо проверяется в порядке, предусмотренном иными нормативными правовыми актами, повторная проверка не назначается.

### 3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ КОМИССИЕЙ

14. Председатель Комиссии организует работу Комиссии и несет ответственность за соблюдение сроков, полноту и объективность проведения проверки.

15. Комиссия вправе:

предлагать гражданскому служащему, на основании уведомления которого проводится проверка, а также лицам, которым могут быть известны какие-либо сведения об обстоятельствах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, давать письменные объяснения на имя представителя нанимателя, а также иную информацию по существу вопросов проверки;

получать консультации у специалистов структурных подразделений Администрации Томской области и исполнительных органов государственной власти Томской области по вопросам, требующим специальных знаний;

направлять в установленном порядке запросы о представлении необходимых документов (информации) в иные государственные органы и организации, получать на них ответы и приобщать их к материалам проверки.

16. Комиссия обязана:

соблюдать права гражданского служащего, на основании уведомления которого проводится проверка, и иных лиц, принимающих участие в проверке;

в случае обнаружения при проведении проверки признаков преступления, административного правонарушения немедленно сообщать об этом представителю нанимателя;

обеспечивать сохранность и конфиденциальность материалов проверки, не разглашать сведения о ее результатах;

соблюдать сроки и обеспечивать объективность проведения проверки.

17. Гражданский служащий, на основании уведомления которого проводится служебная проверка, имеет право:

давать устные или письменные объяснения Комиссии, Губернатору Томской области, а также первому заместителю Губернатора Томской области (заместителю Губернатора Томской области), на которого возложен контроль исполнения распоряжения Губернатора Томской области о проведении проверки, с изложением своего мнения по основаниям, фактам и обстоятельствам проводимой проверки, представлять заявления, ходатайства и иные документы, обращаться к председателю Комиссии с просьбой о приобщении к материалам проверки представляемых им документов;

обжаловать решения и действия (бездействие) Комиссии, проводящей проверку, Губернатору Томской области, а также первому заместителю Губернатора Томской области (заместителю Губернатора Томской области), на которого возложен контроль исполнения распоряжения Губернатора Томской области о проведении проверки;

знакомиться по окончании проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством тайну.

### 4. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

18. Результаты проверки сообщаются Губернатору Томской области, а также представителю нанимателя, к которому поступило уведомление гражданского служащего о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в форме письменного заключения (далее - заключение) с указанием даты его составления. Заключение должно быть подписано председателем Комиссии и другими ее членами.

19. Заключение составляется на основании имеющихся в материалах проверки данных и должно состоять из трех частей: вводной, описательной и резолютивной.

Вводная часть должна содержать:

указание на состав Комиссии (наименования должностей, фамилии и инициалы членов Комиссии и председателя Комиссии);

фамилию, имя, отчество, должность гражданского служащего, на основании уведомления которого проводилась проверка, период службы в занимаемой должности гражданской службы и стаж государственной гражданской службы.

В описательной части указываются обстоятельства и факты, подлежащие установлению в соответствии с [пунктом 4](#) настоящего Порядка.

Резолютивная часть должна содержать:

предложения о передаче материалов проверки в правоохранительные и иные государственные органы;

предложения о мерах по устранению причин и условий, способствовавших обращению к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

20. Председатель Комиссии или член Комиссии по поручению председателя Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня подписания заключения знакомит гражданского служащего, на основании уведомления которого проводилась проверка, с заключением и другими материалами по результатам проверки под роспись.

В случае отказа гражданского служащего, на основании уведомления которого проводилась проверка, от ознакомления с заключением либо от подписи в ознакомлении с заключением Комиссия составляет об этом акт, подписываемый всеми членами Комиссии, и приобщает его к материалам проверки.

21. Копия распоряжения Губернатора Томской области о проведении проверки и заключение по результатам проверки приобщаются к личному делу гражданского служащего.

22. Материалы проверки формируются в дело о проведении проверки в следующем порядке:

уведомление, послужившее основанием для назначения проверки, с резолюцией о ее назначении;

копия распоряжения Губернатора Томской области о проведении проверки;

объяснения гражданского служащего, на основании уведомления которого проводилась проверка;

объяснения лиц, имеющих сведения об обстоятельствах обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

иные документы, имеющие отношение к проведенной проверке;

копия заключения по результатам проверки.

23. Дело с материалами проверки учитывается и хранится в Департаменте государственной гражданской службы Администрации Томской области и может выдаваться только с разрешения представителя нанимателя, назначившего проверку.

24. Департамент государственной гражданской службы Администрации Томской области ведет журнал регистрации уведомлений гражданских служащих о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений по [форме](#) в соответствии с приложением к настоящему Порядку, отражая сведения, указанные в данной [форме](#), в течение одного дня со дня поступления к нему от гражданского служащего уведомления о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение  
к Порядку  
уведомления представителя нанимателя о фактах  
обращения в целях склонения государственного  
гражданского служащего Томской области,  
проходящего службу в Администрации Томской  
области, либо руководителя исполнительного  
органа государственной власти Томской области  
к совершению коррупционных правонарушений  
и организации проверки этих сведений

**ФОРМА  
ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ  
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ  
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

|          |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                     |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NN<br>пп | Дата поступления к представителю нанимателя уведомления от гражданского служащего о факте обращения к нему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений | Фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, направившего уведомление о факте обращения к нему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений | Коррупционные правонарушения, указанные гражданским служащим в уведомлении о факте обращения к нему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений |
|          |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                     |

---