

Приложение
к распоряжению Департамента
по вопросам семьи и детей
Гомской области

30.12.2019 № 1071-р

У С Т А В
областного государственного казенного учреждения
«Центр социальной помощи семье и детям Асиновского района»

(новая редакция)

г. Асино - 2019

Приложение
к распоряжению Департамента
по вопросам семьи и детей
Гомской области

30.12.2019 № 1071-р

У С Т А В
областного государственного казенного учреждения
«Центр социальной помощи семье и детям Асиновского района»

(новая редакция)

г. Асино - 2019

1. Общие положения

1.1. Областное государственное казенное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям Асиновского района», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной на основании постановления Главы Администрации Асиновского района от 17.02.1994 г. №128, «Об открытии центра социальной реабилитации несовершеннолетних», осуществляющий оказание экстренной социальной помощи несовершеннолетним.

Учреждение переименовано:

- из государственного учреждения «Областной центр социальной реабилитации детей» в «Областной центр социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» на основании Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 11.09.1998г. №327

- из государственного учреждения «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» в областное государственное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Асиновского района» на основании приказа №174 от 07.07.2005г. Департамента социальной защиты населения Администрации Томской области.

-из областного государственного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Асиновского района» в областное государственное казенное учреждения «СРЦН Асиновского района» на основании Приказа Департамента по вопросам семьи и детей Томской области от 05.03.2011 №59-п «О внесении изменений в уставы подведомственных Департаменту учреждений с указанием их типа в наименовании.

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией устава областного государственного казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Асиновского района», созданного путем изменения типа учреждения, не являющегося реорганизацией, на основании распоряжения Администрации Томской области от 21.06.2017 № 364-ра «Об изменении типа областных государственных бюджетных учреждений».

1.3. Полное наименование Учреждения: Областное государственное казенное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям Асиновского района».

Сокращенное наименование Учреждения: ОГКУ «ЦСПСиД Асиновского района».

1.4. Место нахождения Учреждения: 636843, Томская область, г. Асино, ул. Дзержинского, 15

1.5. Учредителем Учреждения является Томская область.

1.6. От имени Томской области функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Департамент по вопросам семьи и детей Томской области (далее - Учредитель).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в финансовом органе субъекта Российской Федерации – Томской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области и настоящим Уставом.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации, за результаты своей деятельности.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Учредителя на основании бюджетной сметы.

Учредитель является главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых Учреждению.

1.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению).

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью бюджетной сметы Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Основные направления деятельности Учреждения

2.1. Деятельность Учреждения направлена на оказание семьям, детям, отдельным гражданам (далее - граждане), попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса, оказание социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия семьи и детей.

2.2.2. Выявление и дифференцированный учет семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной поддержке.

2.2.3. Определение и периодическое предоставление (постоянно, временно, на разовой основе) конкретных видов и форм социально-бытовых, социально-экономических, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых и иных социальных услуг.

2.2.4. Поддержку семей и отдельных граждан в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций.

2.2.5. Социальный патронаж семей и детей, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке.

2.2.6. Социальную реабилитацию детей с ограниченными умственными и физическими возможностями.

2.2.7. Оказание помощи гражданам, перенесшим психофизическое насилие.

2.2.8. Участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав.

2.2.9. Участие в привлечении государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, миграционной службы и т.д.), а также общественных и религиозных организаций и объединений (ветеранских, инвалидов, комитетов Общества Красного Креста, ассоциаций многодетных, неполных семей и т.п.) к решению вопросов оказания социальной помощи гражданам и координацию их деятельности в этом направлении.

2.2.10. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости семьи и детей в социальной поддержке и местных социально-экономических условий.

2.2.11. Повышение родительской компетенции и формирование идеологии сознательного родительства.

2.2.12. Обеспечение социального патронажа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и проживающих в замещающих семьях (опекунских, приемных).

2.2.13. Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения, увеличению объема предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества.

2.2.14. Научно-исследовательскую работу по актуальным проблемам в сфере социальной работы с детьми, сравнительный анализ, прогнозирование результатов социального обслуживания в Томской области.

2.2.15. Изучение, организацию распространения и внедрения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере работы с семьей и детьми: создание банка лучших практик.

2.2.16. Обобщение и распространение опыта работы учреждений, подведомственных Учредителю.

2.2.17. Внедрение новых прогрессивных технологий и методик социальной работы в деятельность учреждений, подведомственных Учредителю.

2.2.18. Разработку и внедрение стандартов и услуг в сфере работы с семьей и детьми на территории Томской области по заданию Учредителя.

2.2.19. Развитие и методическое сопровождение технологии выявления семейного неблагополучия и работы со «случаем», семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее по тексту – детей-сирот).

2.2.20. В порядке, установленном законодательством, комплексная методическая деятельность и методическое сопровождение путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий, консультаций, стажировок, супервизий со службами системы профилактики семейного неблагополучия, социального сиротства и семейного устройства в Томской области.

2.2.21. Разработку проектов и реализацию долгосрочных, среднесрочных, краткосрочных проектов и программ развития системы защиты семьи и детства в Томской области при взаимодействии с Учредителем.

2.2.22. Обеспечение методического сопровождения социальных проектов и программ. Оказание консультативной и методической помощи участникам проектной деятельности.

2.2.23. Сопровождение и анализ работы стажировочных площадок в учреждениях, подведомственных Учредителю, по вопросам и направлениям, определенным Учредителем.

2.2.24. Организация и проведение учебно-практических, научно-практических мероприятий (конгрессы, конференции, выставки-форумы, стажировки и др.). Участие в учебно-практических, научно-практических мероприятиях.

2.2.25. Разработку, издание и распространение методической, информационно-просветительской, программной продукции для специалистов, родителей и детей.

2.2.26. Повышение качества работы специалистов отрасли через развитие и внедрение современных средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

2.2.27. Разработку и внедрение компьютерных диагностических, образовательных и других программ по вопросам, связанным с организацией и оказанием помощи семье и детям.

2.2.28. Реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Направления деятельности Учреждения могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуаций в регионе, национальных традиций, нуждаемости населения в конкретных видах социальной помощи и других факторов.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности, в связи с тем, что это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.4.1. Оказание социально-педагогических услуг несовершеннолетним и их семьям.

2.4.2. Оказание социально-психологических услуг несовершеннолетним и их семьям.

2.4.3. Оказание социально-бытовых услуг несовершеннолетним и их семьям.

2.4.4. Оказание социально-правовых услуг несовершеннолетним и их семьям.

2.4.5. Оказание социально-медицинских услуг несовершеннолетним и их семьям.

2.4.6. Оказание социально-экономических услуг несовершеннолетним и их семьям.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия.

возникает в Учреждении с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Томской области, и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника закрепленного за Учреждением областного государственного имущества осуществляют Законодательная Дума Томской области, Администрация Томской области и уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. Источником формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы или в соответствии с областными целевыми программами;
- имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы от разрешенной настоящим Уставом и иной, приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные взносы организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

3.6. Администрация Томской области в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

Уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в соответствии с действующим законодательством вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению недвижимое имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом.

3.8. Учреждение ведет бюджетный учет своей деятельности, представляет данные бюджетного учета Учредителю, в Управление Федерального казначейства по Томской области, иным органам государственной власти и организациям. Годовая бюджетная отчетность Учреждения составляется в порядке, установленном Управлением Федерального казначейства Томской области.

3.9. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности поступают в бюджет Томской области.

3.10. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Томской области, производятся в пределах повеленных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

4.1.1. выступать государственным заказчиком по государственным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

4.1.2. создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных учреждению);

4.1.3. утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

4.1.4. назначать руководителей филиалов и представительства Учреждения;

4.1.5. заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

4.1.6. по согласованию с собственником имущества приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленной настоящим Уставом;

4.1.7. определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы;

4.1.8. реализовать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в финансовом органе Томской области – Управлении Федерального казначейства по Томской области.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения. В бюджетной смете Учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

Учреждение осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- 1) составляет, представляет на утверждение Учредителю и исполняет бюджетную смету;
- 2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 4) вносит Учредителю предложения по изменению бюджетной росписи;
- 5) ведет бюджетный учет либо заключает соглашение со специализированным учреждением о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета;
- 6) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств Учредителю;
- 7) исполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.3.2. отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

4.3.3. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;

4.3.4. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.3.5. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

4.3.6. осуществлять бюджетный учет своей деятельности, составлять статистическую отчетность; отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

4.3.7. ежегодно в установленном порядке представлять в исполнительный орган по управлению имуществом сведения о закрепленном за ним имуществе;

4.3.8. принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

4.3.9. создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

4.3.10. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

4.3.11. осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

4.3.12. выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

4.3.13. при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

4.3.14. своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

4.3.15. эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

4.3.16. своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

4.3.17. выполнять мероприятия по энергосбережению повышению энергетической эффективности;

4.3.18. обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требования законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

4.3.19. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

4.5. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, исполнительным органом по управлению имуществом,

Департаментом финансов Томской области и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

5. Условия принятия и обслуживания граждан в Учреждении

5.1. Зачисление граждан на обслуживание Учреждением производится на основании распорядительного акта Учреждения по заявлению родителей несовершеннолетнего или его законных представителей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

5.2. Сведения о несовершеннолетних, поступивших в Учреждение, регистрируются в журнале учёта воспитанников Учреждения. На несовершеннолетнего, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело.

5.3. Социальное обслуживание граждан может осуществляться на разовой, временной или постоянной основе.

5.4. Социальное обслуживание граждан осуществляется в соответствии с этапами реализации разработанных программ профилактики и реабилитации. Содержание социального обслуживания граждан Учреждение определяет индивидуальными программами.

5.5. Организация процесса социального обслуживания граждан в Учреждении регламентируется планом работы Учреждения, другими планами и графиками и расписаниями деятельности Учреждения, разрабатываемыми и утверждаемыми директором Учреждения самостоятельно.

5.6. В Учреждение не могут быть приняты граждане, находящиеся в алкогольном или наркотическом опьянении, с явными признаками психического заболевания, а также совершившие правонарушения.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение возглавляет директор Учреждения.

6.3. Директор Учреждения назначается на должность на основании и распоряжения Администрации Томской области, в порядке, установленном законодательством Томской области.

Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор.

Освобождение от должности директора Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области.

В период, когда директор Учреждения правомерно не исполняет свои должностные обязанности, но за ним сохраняется его должность, а также периоды, когда должность директора является вакантной, функции директора Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, выполняет заместитель директора, оставаясь в своей должности.

Подтверждением правомерности выполнения заместителем директора функций директора Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, является справка Учредителя, в которой указывается период, в течение которого выполнение заместителем директора данных функций директора Учреждения является правомерным, исходя из настоящего пункта настоящего Устава.

6.4. Директор Учреждения:

6.4.1. Действует от имени Учреждения без доверенности.

6.4.2. Представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного управления, а также иных организациях.

6.4.3. Совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры.

6.4.4. Принимает и увольняет работников Учреждения.

6.4.5. Утверждает штатное расписание, положение об оплате труда работников Учреждения.

6.4.6. Издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения.

6.4.7. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивает открытие лицевых счетов.

6.4.8. Организует учет и отчетность Учреждения.

6.4.9. Обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты.

6.4.10. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

6.5. Директор Учреждения обязан:

6.5.1. Обеспечивать выполнение Учреждением бюджетной сметы.

6.5.2. Обеспечить постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполняемых работ.

6.5.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенном Учредителем.

6.5.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

6.5.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5.6. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ и оказанию услуг.

6.5.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

6.5.8. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

6.5.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения.

6.5.10. Обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

6.5.11. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

6.5.12. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

6.6. Директор Учреждения не вправе:

6.6.1. Без разрешения Учредителя Учреждения занимать оплачиваемые должности в других организациях.

6.6.2. Получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное или иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

6.6.3. Взаимоотношения работников Учреждения и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.6.4. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Изменение типа Учреждения в целях создания областного государственного автономного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Изменения типа Учреждения в целях создания областного государственного бюджетного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Томской области.

7.3. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Томской области.

7.4. Имущество учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при его ликвидации, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Томской области.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы, срок которых не истек, передаются на государственное хранение в областной архив. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

Инспекция
Федеральной налоговой
службы № 7
по Томской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

ИД № 01 220

ОГРН 1017000000453

ГРН 2207000000453

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

ГЛАВНЫЙ ГОС.
НАЛОГ. ИНСПЕКТОР
Мушкин О. В.

