

Утверждаю
Приказ № 33 от « 18 » января 2020 г.
Л.В. Кузьмич
Заместитель директора по РПР
ОГКУ «ЦСПСид Асиновского района»



Положение о группе стационарного (круглосуточного) обслуживания

1. Общие положения

1.1. Группа стационарного (круглосуточного) обслуживания получателей социальных услуг (далее – группа) в ОГКУ «Центр социальной помощи семье и детям Асиновского района» - поставщика социальных услуг (далее – учреждение), создается и ликвидируется приказом директора учреждения, с целью обеспечения своевременной и квалифицированной социальной реабилитации, помощи и поддержки, осуществления профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних получателей социальных услуг, находящихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации (далее – получатели услуг).

1.2. Группа входит в отделение социальной реабилитации.

1.3. Руководство группой осуществляет заведующий отделением социальной реабилитации (социальный педагог).

1.4. В своей деятельности группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, региональными законами, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, распоряжениями, постановлениями, приказами Департамента по вопросам семьи и детей Томской области, приказами и Уставом учреждения, настоящим Положением.

2. Цели, задачи Группы

2.1. Основными целями деятельности Группы являются:

- обеспечение социальной реабилитации, помощи и поддержки получателям социальных услуг;
- профилактическая работа по предотвращению семейного неблагополучия, детской и подростковой безнадзорности и беспризорности;
- реализация программ социальной реабилитации и профилактики получателей социальных услуг в стационарных (круглосуточных) условиях.

2.2. Основными задачами Группы являются:

- предоставление социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых, социально-бытовых, социально-медицинских услуг получателями социальных услуг;

- проведение воспитательно-профилактической работы с получателями социальных услуг в целях предотвращения или устранения негативных психологических факторов, ухудшающих их психическое здоровье;
- взаимодействие с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, осуществляющими мероприятия по реализации на территории Асиновского и Первомайского района деятельности в интересах семьи и ребёнка;
- осуществление информационной работы среди населения по вопросам социального обслуживания несовершеннолетних в Группе.

2.3. Социальное обслуживание предоставляется в соответствии с государственными стандартами, устанавливаемыми законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3. Порядок организации деятельности Группы

- 3.1. Группа создается и ликвидируется приказом директора Центра.
- 3.2. Группа организует свою деятельность на основании индивидуальной программы социальной реабилитации и профилактики несовершеннолетних, индивидуальной программы оказания социальных услуг.
- 3.4. Индивидуальные программы социальной реабилитации и профилактики получателей услуг утверждаются директором Учреждения, после обсуждения на консилиуме специалистов.
- 3.5. В период нахождения в Группе несовершеннолетние обеспечиваются питанием, лекарственными средствами, канцелярскими товарами, мягким инвентарем.

4. Порядок приема и снятия со стационарного (круглосуточного) обслуживания

4.1. Основаниями для приема в Группу являются:

- письменное заявление родителя или законного представителя несовершеннолетнего на имя директора Центра (при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность родителя или законного представителя получателя услуг);
- копия свидетельства о рождении получателя услуг (либо копия паспорта получателя услуг);
- медицинская справка о состоянии здоровья.

Решение о зачислении получателя социальных услуг в Группу принимается после проведения обследования жилищно-бытовых условий семьи ребёнка.

4.2. В Отделение не принимаются получатели социальных услуг, имеющие:

- инфекционные, кожные и венерические заболевания;
- туберкулез;
- психические заболевания;
- в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

4.3. Прием получателей социальных услуг в Группу оформляется приказом директора Центра с занесением записи в журнал учёта.

4.4. Между учреждением и родителями или законными представителями получателя услуг заключается договор о бесплатном оказании социальных услуг.

4.5. На каждого получателя социальных услуг, принятого на социальное обслуживание в Группу, формируется личное дело, включающее следующие документы:

- письменное заявление родителя или законного представителя получателя услуг на имя директора Центра;
- копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего (либо копия паспорта несовершеннолетнего);
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи несовершеннолетнего, в котором указываются: состав семьи, место работы и доход родителей (лиц их заменяющих) (составляется Центром в течение 7 дней со дня получения заявления);
- выписка из приказа о зачислении (отчислении) несовершеннолетнего;
- договор о бесплатном оказании социальных услуг;
- медицинская справка о состоянии здоровья;
- ИПР предоставления социальных услуг;
- акт о предоставлении социальных услуг.

4.6. Несовершеннолетние, поступившие в Группу, должны быть ознакомлены с правилами внутреннего распорядка, правилами техники безопасности, пожарной безопасности.

4.7. Снятие с обслуживания производится на основании: письменного заявления родителей (законных представителей) ребёнка, истечения сроков обслуживания, нарушения условий договора, выявления медицинских противопоказаний, нарушения правил внутреннего распорядка и оформляется приказом директора Центра.

5. Права специалистов группы

5.1. Для решения своих задач специалисты группы имеет право:

- самостоятельно планировать работу с получателями социальных услуг, вносить коррективы в первоначальный план работы, временно прерывать цикл работы и расторгать договор о социальном обслуживании;
- осуществлять свою практическую деятельность вне помещений учреждения;
- вызывать родителей или законных представителей для решения вопросов, связанных с предоставлением социальных услуг;
- привлекать к основной работе необходимых специалистов и волонтеров;
- внедрять в деятельность современные методики и технологии работы;
- привлекать для участия в организационно-методических мероприятиях представителей заинтересованных организаций.

6. Обязанности специалистов группы

6.1. Для обеспечения эффективной деятельности специалисты группы обязаны:

- при выполнении своих служебных обязанностей исходить из приоритета задач полноценного физического, психического и духовно-нравственного развития получателей социальных услуг, руководствоваться принципами и интересами законности, демократизма, гуманного обращения;
- рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции, не совершать действия, способные нанести ущерб репутации группы;
- соблюдать конфиденциальность в работе с получателями социальных услуг;
- владеть справочной информацией об организациях, оказывающих социальную поддержку семьям и детям. Обеспечивать получение справочной информации в рамках своей компетенции;
- проявлять повышенную бдительность и ответственное отношение к безопасности при выполнении ими служебных обязанностей;
- создавать условия для организации досуга, оздоровления, отдыха, развития творческих способностей получателей социальных услуг;
- немедленно информировать руководителя учреждения об опасных и конфликтных ситуациях в ходе практической работы;
- своевременно представлять плановую и отчетную документацию;
- поддерживать дисциплину, ответственность, тактичность и сдержанность в работе с получателями социальных услуг;
- соблюдать действующее законодательство, правила внутреннего трудового распорядка.

6.2. По отношению к получателям социальных услуг не допускается:

- применение физического или психического насилия;
- применение мер воздействия без учета возраста получателя социальных услуг;
- применение мер, носящих антипедагогический характер, унижающий человеческое достоинство;
- ограничение или лишение получателей социальных услуг контактов с родителями или иными законными представителями;
- уменьшение норм питания;
- лишение прогулок.

7. Права получателей социальных услуг группы

7.1. Получатели социальных услуг обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.99 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 24.07.98 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка", Федеральным законом от 21.12.96 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попече-

ния родителей", Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

7.2. Получатель социальных услуг группы имеет право на:

- обеспечение своих прав и законных интересов в процессе осуществления социальной реабилитации;
- получение информации о социальных услугах и мерах социальной поддержки, которые могут быть ему предоставлены;
- получение качественных социальных услуг;
- обеспечение конфиденциальности и неразглашения информации, касающихся получателей социальных услуг;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении, развитии своих творческих способностей и интересов.

8. Структура и кадровое обеспечение группы

8.1. Группой руководит социальный педагог, заведующий отделением социальной реабилитации.

8.2. Социальный педагог выполняет следующие обязанности:

- организует работу Группы;
- отвечает за ведение документации, учет и отчетность Группы;
- организует сохранность материальных ценностей Группы;
- осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-эпидемиологического и противопожарного режимов в Группе;
- проводит регулярный контроль качества оказания социальных услуг и их соответствия потребностям несовершеннолетних, проводит анализ и прогнозирование работы Группы;
- организует питание, отдых, посещение культурно-массовых учреждений несовершеннолетними воспитанниками Группы;
- взаимодействует с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, осуществляющими мероприятия по реализации на территории Асиновского и Первомайского района Томской области деятельности в интересах семьи и ребёнка;
- осуществляет иные права и исполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной директором учреждения.

8.3. Специалисты отделения:

- изучают психолого-медико-педагогические особенности микросреды и условия жизни семьи несовершеннолетнего, принятого на обслуживание;
- выявляют интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении ребёнка и своевременно оказывают ему социальную помощь и поддержку;

- организуют взаимодействие между ребёнком и семьей, средой, специалистами различных служб, учреждений, ведомств;
- осуществляют комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите детей;
- предоставляют социальному педагогу отчеты о проделанной работе;
- осуществляют иные права и исполняют обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором учреждения.

8.4. Специалист по социальной работе:

- выявляет и учитывает семьи и несовершеннолетних детей, нуждающихся в социальном обслуживании;
- проводит обследование жилищно-бытовых условий проживания ребёнка с составлением акта;
- формирует личное дело воспитанника Группы;
- заключает договор с родителями (законными представителями) ребёнка о бесплатном оказании социальных услуг;
- устанавливает причины возникающих трудностей, определяет характер и объем необходимой социальной помощи;
- дает необходимые консультации по различным вопросам социальной защиты;
- участвует в работе по социальной реабилитации;
- предоставляет социальному педагогу отчет о проделанной работе;
- осуществляет иные права и исполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной директором учреждения.

8.5. Педагог-психолог:

- разрабатывает совместно с другими специалистами Центра программу реабилитации воспитанника Группы;
- осуществляет профессиональную деятельность, способствующую установлению нравственных и здоровых отношений в семье, гуманизации ее социальной среды;
- планирует и организует перспективное и текущее психологическое сопровождение ребёнка;
- предоставляет социальному педагогу отчет о проделанной работе;
- осуществляет иные права и исполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной директором учреждения.

9. Ответственность

9.1. Социальный педагог в соответствии с действующим законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него функций.

9.2. Работники Группы несут личную ответственность за сроки и качество выполняемой работы, за жизнь и здоровье получателей социальных услуг.