

Утверждаю  
Приказ № 23 от «23» января 2020 г.  
Н.В. Кузьмич  
Заместитель директора по РПР  
ОГКУ «ЦСПСиД Асиновского района»



**Правила внутреннего распорядка  
для получателей социальных услуг и их родителей  
(законных представителей)  
в ОГКУ «ЦСПСиД Асиновского района»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в ОГКУ «ЦСПСиД Асиновского района» (далее – Правила) регламентируют основные права, обязанности и ответственность получателей социальных услуг, а также устанавливают права и обязанности ОГКУ «ЦСПСиД Асиновского района» в рамках предоставления социальных услуг.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 9 февраля 2015г № 8 «Об утверждении СанПин 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Уставом Учреждения,

- и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность Учреждения в сфере социального обслуживания несовершеннолетних граждан.

1.3. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок воспитанников Центра в целях создания наиболее благоприятных условий для оказания социальной помощи несовершеннолетним, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

1.4. Получателями социальных услуг, предоставляемых ОГКУ «ЦСПСиД Асиновского района», являются несовершеннолетние в возрасте от 3-х до 18 лет, признанные в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, и выбравшие в качестве поставщика социальных услуг ОГКУ «ЦСПСиД Асиновского района» (далее – Учреждение).

1.5. Социальные услуги несовершеннолетним в Учреждении предоставляются в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания на бесплатной основе.

1.6. В рамках стационарной и полустационарной форм обслуживания несовершеннолетним предоставляется комплекс социальных услуг (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, срочные услуги в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ИППСУ).

1.7. Несовершеннолетние принимаются в Учреждение и получают социальные услуги в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг получателям социальных услуг из числа несовершеннолетних граждан от 31.10.2014 № 297-п и стандартами социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации в стационарной и полустационарной формах.

1.8. Не допускается прием несовершеннолетних в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками психического заболевания.

- 1.9. При поступлении несовершеннолетнего на стационарную форму обслуживания составляется опись личных вещей.
- 1.10. Предметы, запрещенные к хранению и использованию в Учреждении (Приложение 1) изымаются у несовершеннолетних в установленном порядке, о чем составляется соответствующий акт, и передаются на хранение специалисту по социальной работе на весь период пребывания воспитанника в Учреждении, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего.
- 1.11. При выбытии из Учреждения родителям (законным представителям) несовершеннолетнего выдаются его документы, личные вещи и ценности, хранившиеся в Учреждении.
- 1.12. Материальное обеспечение получателей социальных услуг осуществляется на основе государственного обеспечения, включающего в себя предоставление им на время пребывания бесплатного питания, бесплатных комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного проживания в соответствии с нормами, утвержденными приказом Департамента по вопросам семьи и детей Гомской области.
- 1.13. Несовершеннолетние, находящиеся на социальном обслуживании в Учреждении, получают образование в образовательных учреждениях, с которыми у Учреждения заключен договор на предоставление образовательных услуг, обучение детей по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется непосредственно Учреждением и/или с привлечением организаций дополнительного образования.
- 1.14. Распорядок дня получателей социальных услуг определяется режимами дня, которые составляются для каждой группы в отдельности и утверждаются директором Учреждения. Режимы дня учитывают форму социального обслуживания, санитарно-гигиенические требования, возраст несовершеннолетних и обеспечивают рациональное сочетание воспитательной, реабилитационной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, учитывают участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время.

## 2. Права получателей социальных услуг (воспитанников)

2.1. Получатели социальных услуг в Учреждении имеют право на:

- бесплатное предоставление социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой;
- на обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно – гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- бесплатное медицинское обслуживание, проведение диспансеризации, оздоровления;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- получение бесплатного образования в соответствии с ФГОС и с учетом индивидуальных возможностей;
- развитие творческих способностей и интересов;
- отдых, организованный досуг;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, об уставе и правилах внутреннего распорядка Учреждения,
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- конфиденциальность информации о получателе социальных услуг;
- охрану жизни и здоровья;
- участие в жизни и деятельности Учреждения;
- получение передач (запрещенный перечень продуктов представлен в Приложении №2);
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Законные представители получателей социальных услуг в Учреждении имеют право на:

- уведомление о помещении несовершеннолетнего в Учреждение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, об уставе и правилах внутреннего распорядка Учреждения, об органах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, прокуратуре, судах, Уполномоченном по правам ребенка, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информации о номерах телефонов, включая круглосуточные;
- уважительное и гуманное отношение;
- отказ от предоставления социальных услуг для своего несовершеннолетнего ребенка;
- защиту прав и законных интересов своих детей в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальных программ оказания социальных услуг для своих детей и их реализации;
- конфиденциальность информации о получателе социальных услуг и его законных представителях;
- посещение своих детей, помещенных в Учреждение, согласно графика посещений, без нарушения режимных моментов (посещение запрещено: в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, в период карантина).

### **3. Обязанности получателей социальных услуг (воспитанников)**

3.1. Получатели социальных услуг в Учреждении обязаны:

- выполнять требования настоящих Правил;
- соблюдать режим дня, дисциплину, правила поведения;

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Учреждения сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением; соблюдать устав Учреждения;
- соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом;
- при поступлении в Учреждение сдать на хранение денежные средства, ценные вещи, предметы;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, других воспитанников и личному;
  - соблюдать чистоту в Учреждении и на прилегающей к нему территории;
  - соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
  - соблюдать правила пожарной безопасности, правила безопасности на прогулках, занятиях, мероприятиях;
- не совершать действий, унижающих достоинство сотрудников и воспитанников Учреждения;
- посещать учреждение в соответствии с расписанием и выполнять домашние задания;
- во время прогулок находиться на территории, обозначенной воспитателем;
- не совершать самовольных уходов из Учреждения;
- для получателей социальных услуг в полустационарной форме: ежедневно посещать группу дневного пребывания согласно режиму дня, ставить в известность воспитателя (социального педагога, специалиста по социальной работе) в случае непосещения по уважительной причине; приходить в Учреждение в опрятном виде, при себе иметь сменную обувь.

3.2. Обязанности получателей социальных услуг по соблюдению требований к их внешнему виду.

Получатель социальных услуг в Учреждении обязан:

- следить за своим внешним видом, быть чисто и аккуратно одетым, причесанным, переобувать в Учреждении сменную обувь, уличная и сменная обувь должны быть чистыми;
- следить за чистотой тела, рук, зубов, носа;
- содержать в порядке свои личные вещи, ухаживать за одеждой и обувью;
- в торжественных случаях, физкультурных занятиях, надевать одежду в соответствии с направленностью деятельности.

3.3. Обязанности получателей социальных услуг по соблюдению требований дисциплины на занятиях:

- каждый специалист определяет для своих занятий правила поведения воспитанников на занятиях в соответствии с законодательством и традициями Учреждения;
- во время занятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми, пользоваться сотовым телефоном и другими, не относящимися к занятию делами; время для самоподготовки должно использоваться только для учебных целей;
- во время занятий воспитанник обязан соблюдать правила поведения, а также правила техники безопасности на занятии;
- по окончании занятий воспитанник должен навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, убрать на место учебные принадлежности, инструменты и рабочий материал.

3.4. Получателям социальных услуг в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать и употреблять алкогольные напитки, наркотические средства и другие психотропные вещества, табачные изделия;

- принимать в передачах, хранить и использовать предметы и вещества, указанные в Приложениях №1,2 к настоящим Правилам;
- использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивать и вымогать вещи, денежные средства;
- употреблять нецензурные выражения по отношению к другим воспитанникам, сотрудникам и гостям Учреждения;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- менять без разрешения воспитателя спальные места, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- пользоваться чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью, вещами;
- без разрешения воспитателя оставлять групповое помещение или территорию Учреждения;
- играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;
- самостоятельно, без уведомления работников Учреждения, производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов;
- приводить и приносить в помещения и на территорию Учреждения животных.

3.5. Законные представители получателей социальных услуг в Учреждении обязаны:

- предоставлять в соответствии с локальными актами Учреждения сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением;
- соблюдать устав Учреждения;



- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать режим дня, установленный в Учреждении;
- для законных представителей получателей социальных услуг в полустационарной форме: обеспечить ежедневное посещение группы дневного пребывания несовершеннолетним в опрятном виде и наличием сменной обуви, обеспечить соблюдение несовершеннолетним режима дня, ставить в известность воспитателя (социального педагога, специалиста по социальной работе) в случае непосещения по уважительной причине; исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

### 3.6. Законным представителям получателей социальных услуг запрещается:

- самостоятельно передвигаться по зданию Учреждения, задавать вопросы, касающиеся персональных данных воспитанников и сотрудников Учреждения, вести фото- и видеосъемку без согласования с администрацией Учреждения;
- размещать фото- и видео- материалы Учреждения в открытом доступе в сети Интернет без согласования с директором Учреждения;
- курить и распивать спиртные напитки в здании и на территории Учреждения;
- передавать несовершеннолетним легковоспламеняющиеся материалы (спички, зажигалка), колющие и режущие предметы; спиртные напитки, наркотические вещества; лекарственные средства без согласования с врачом-педиатром Учреждения;
- приводить и приносить в помещения и на территорию Учреждения животных;
- покидать территорию Учреждения с ребенком без согласования с директором Учреждения;
- въезжать на территорию Учреждения на транспортном средстве, оставлять транспортные средства перед въездными воротами Учреждения;
- мусорить в помещениях и на территории Учреждения.

#### **4. Поощрения получателей социальных услуг за успехи**

4.1. За активное участие в общественной жизни Учреждения, успехи в учебе, спорте, особо значимые в жизни Учреждения поступки, получателям социальных услуг устанавливаются следующие меры поощрения:

- устная благодарность воспитателя, администрации Учреждения;
- письменная благодарность директора Учреждения;
- награждение почетной грамотой;
- награждение подарком.

4.2. Поощрения в форме благодарностей могут выноситься воспитателями, специалистами. Это доводится до детского коллектива.

4.3. Все другие поощрения производятся директором Учреждения, по ходатайству воспитателей, специалистов, по результатам конкурсов и других социокультурных мероприятий.

4.4. Поощрения объявляются публично, доводятся до получателей социальных услуг и работников Учреждения.

#### **5. Права и обязанности Учреждения при предоставлении социальных услуг**

5.1. При предоставлении социальных услуг Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушений им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного Учреждением с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

5.2. При предоставлении социальных услуг Учреждение обязано:

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обя-

занностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления; об уставе и правилах внутреннего распорядка Учреждения;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством РФ о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, а также родственниками согласно графика посещения воспитанников;
- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг.

5.3. Учреждение при оказании социальных услуг не вправе:

- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;
- принуждать несовершеннолетних к вступлению в общественные, общественнополитические организации, движения и партии, религиозные организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях;
- ограничивать контакты несовершеннолетних с родителями или иными законными представителями либо лишать несовершеннолетних контактов с родителями или иными законными представителями.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящие Правила обязательны для исполнения получателями социальных услуг Учреждения и их законными представителями, а также работниками Учреждения.

6.2. Нарушение настоящих Правил должностными лицами влечет ответственность в установленном законодательством порядке.

6.3. Нарушение настоящих Правил получателями социальных услуг является основанием для применения мер взыскания, предусмотренных разделом 5 настоящих Правил.

6.4. Получатели социальных услуг и их законные представители должны быть ознакомлены с настоящими Правилами специалистами по социальной работе (социальным педагогом): законные представители получателей социальных услуг и несовершеннолетние в возрасте от 10 до 18 лет под роспись, получатели социальных услуг в возрасте от 5 до 10 лет – посредством бесед с воспитателем.

**Перечень предметов несовершеннолетнего, подлежащих изъятию и при-  
ему на хранение, при поступлении  
в ОГКУ «ЦСПСид Асиновского района»**

1. Документы, ценные бумаги и иные ценности.
2. Ключи от квартиры.
3. Табачная продукция, все виды алкогольных напитков.
4. Наркотические средства, лекарственные препараты, предметы меди-  
цинского назначения.
5. Колюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным ору-  
жием.
6. Фотоаппараты, планшеты, мобильные телефоны.
7. Ювелирные изделия: цепочки, цепи, шнуры, предметы для пирсинга и  
т.п.
8. Игральные карты.

**Продукты и напитки, которые запрещено передавать получа-  
телям социальных услуг  
стационарной формы обслуживания**

1. Мясные продукты
2. Колбасные изделия.
3. Рыбные продукты.
4. Молочные продукты.
5. Салаты, винегреты любых видов, маринованные овощи, фрук-  
ты.
6. Грибы и блюда из них.
7. Консервы (рыбные, мясные, овощные).
8. Газированные напитки на основе синтетических ароматизато-  
ров и красителей.
9. Кулинарные изделия: ватрушки, сочники, чебуреки, беляши,  
пирожки, кулебяки, торты, пирожное, рулеты с кремом и начинками,  
желе, муссы, кремы, сливки взбитые.
10. Напитки, морсы и прочее собственного приготовления, квас.
11. Каши, лапша, супы быстрого приготовления,
12. Чипсы, сухарики, жевательная резинка.
13. Неочищенные орехи, семечки.

**Продукты, разрешённые для передачи получателям социальных услуг (воспитанникам) стационарной формы обслуживания**

1. Сок – 0,5 не более 2 шт.
2. Фрукты (кроме винограда) – 1-2 шт.
3. Конфеты (только мягкие) – не более 100 гр.