

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ОГКУ «ЦСПСиД Асиновского района»  
Л.В.Кузьмич  
Приказ № \_\_\_\_\_ от « 21 » 06 2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О СОЦИАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПОМОЩИ СЕМЬЯМ, ВОСПИТЫВАЮЩИХ ДЕТЕЙ – ИНВАЛИДОВ, ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ МИКРОРЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «РАВНОВЕСИЕ»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Социальная служба помощи семьям, воспитывающим детей – инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья микрореабилитационный центр «Равновесие» (далее – Служба) областного государственного казенного учреждения «Центра социальной помощи семье и детям Асиновского района» (далее – Центр) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.
- 1.2. Комплектование кадров Службы производится в соответствии со штатным расписанием Центра.
- 1.3. Услугами Службы могут воспользоваться дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ) в возрасте от 0 до 18-и лет. Срок предоставления социальных услуг в Службе составляет от одного до трех месяцев в течение года. По решению социального психолого-медико-педагогического консилиума Центра может быть принято решение об увеличении срока предоставления услуг.
- 1.4. Все социальные услуги в Службе оказываются бесплатно.
- 1.5. Предоставление социальных услуг осуществляется в полустационарной форме. В Службе функционируют группа дневного пребывания детей и группа кратковременного пребывания детей.
- 1.6. Служба в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Томской области, правовыми актами Центра, настоящим положением.
- 1.7. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра, а также с органами и учреждениями образования, здраво-

охранения, общественными и другими организациями в пределах, возложенных на нее целей и задач.

1.8. Целью деятельности Службы является оказание детям, имеющим отклонения в умственном и физическом развитии, квалифицированной медико-социальной, психолого-социальной и социально-педагогической помощи, обеспечение их максимально полной и своевременной адаптации к жизни в обществе, семье, обучению и труду, позволяющей преодолевать их социальную исключённость и способствующую реабилитации и полноценной интеграции в общество.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Для достижения поставленной цели перед Службой ставятся следующие задачи:

- создание в Службе комфортной и доброжелательной среды, обеспечивающей физическое и психическое здоровье детей;
- взаимодействие с учреждениями системы здравоохранения, социальной защиты, образования для обеспечения выявления детей-инвалидов, детей с особыми потребностями, детей групп социального и биологического риска, нуждающихся в оказании комплексной помощи на базе Центра;
- предоставление детям с ОВЗ, детям-инвалидам, членам семей, в которых воспитываются дети с ОВЗ и дети-инвалиды, социально-бытовых, социально-медицинских; социально-психологических; социально-педагогических услуг на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- раннее выявление детей с особыми потребностями от 0 до 3-х лет, детей групп социального и биологического риска, нуждающихся в сопровождении на базе Центра;
- выявление на закрепленной территории детей с ОВЗ и детей-инвалидов, формирование банка данных о семьях, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ОВЗ, обследование материально-бытовых условий проживания таких семей, выявление степени нуждаемости в конкретных видах социальной помощи;
- разработка на основании индивидуальных программ реабилитации и абилитации (далее – ИПРА) индивидуальных планов реабилитации детей-инвалидов и их поэтапная реализация;
- реализация индивидуальных программ реабилитации детей, имеющих отклонения в физическом и (или) умственном развитии;
- осуществление различных форм патронажа над детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами, поддержание контактов после окончания реабилитации с целью обеспечения непрерывности реабилитационных мероприятий и социальной адаптации ребенка и семьи;

- оказание консультативной помощи семьям, воспитывающим детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- изучение и внедрение инновационных и эффективных методов реабилитации детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- обучение родителей (законных представителей) ребенка приемам оказания доврачебной помощи, элементам массажа, закаливания, гимнастики, релаксации и т.п.;
- трансляция опыта организации комплексной медицинской помощи детям с ограниченными возможностями через проведение круглых столов, выступлений, написания статей.

### **3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

3.1. Основанием для предоставления социальных услуг является обращение гражданина либо его законного или уполномоченного представителя с заявлением в Службу.

3.2. К Заявлению прилагаются следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка (паспорт);

копия паспорта одного из родителей (законного представителя);

копия медицинского полиса ребенка;

копия СНИЛС ребенка и родителя;

выписка из истории развития ребенка (с указанием сведений о перенесенных заболеваниях, о сделанных прививках, состоит ли на диспансерном учете у специалистов с их рекомендациями);

индивидуальная программа реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для ребенка-инвалида);

копия справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности несовершеннолетнему гражданину (для ребенка-инвалида);

справка об отсутствии контактов с инфекционными больными, об отсутствии кожных заболеваний, иные справки в случае необходимости;

копия заключения ПМПК;

характеристика из образовательной организации, которую посещает ребенок;

3.3. Зачисление на реабилитацию и получение услуг осуществляется в порядке очереди.

### **4. ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ**

4.1. Специалисты Службы в работе с семьями и детьми используют следующие формы организации работы:

4.1.1. Домашний микрореабилитационный центр

4.1.3. Ранняя помощь

4.1.4. Стационарозамещающие технологии социального обслуживания граждан, страдающих психическими расстройствами

4.2. Специалисты Службы ведут документацию по семьям, дополняя формы работы.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Служба имеет право запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации предоставления услуг.

5.2. Служба обязана:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в п.1.6 настоящего положения;
- соблюдать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;
- обеспечить неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг при получении социальных услуг;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;
- предоставлять получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;
- информировать получателей социальных услуг (их законных представителей) о документах, на основании которых Служба осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги.

5.3. Служба имеет право:

- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;
- отказать в предоставлении социальных услуг, в том числе временно, в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден приказом министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной меди-

цинской организации о наличии таких противопоказаний», а также в случае непредставления необходимых документов, перечисленных в пункте 3.2. настоящего положения.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Работники отделения несут ответственность за:

- а) качество осуществляемой работы;
- б) выполнение возложенных на них функций и обязанностей;
- в) соблюдение правил внутреннего распорядка, производственной дисциплины, охраны труда, соблюдение санитарных норм, правил пожарной безопасности и порчу имущества.

6.2. Работники отделения ответственны за достоверность и своевременность предоставления отчетных сведений.

## **7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ**

7.1. Работники отделения осуществляют свою деятельность в тесном деловом контакте с другими отделениями Центра, с Департаментом по вопросам семьи и детей Томской области, ГОТУ Роспотребнадзора по Томской области, с городским и областным бюро МСЭ, территориальными органами и учреждениями здравоохранения, культуры, образования, социальной защиты населения, благотворительными и общественными объединениями и другими учреждениями, работающие в сфере реабилитации и абилитации.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СЛУЖБЫ**

8.1. Служба создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Уставом Центра.

8.2 Структура, штатное расписание и режим деятельности Службы разрабатывается в соответствии с возложенными задачами с учетом контингента, по согласованию с учредителем Центра и утверждаются руководителем.

8.3. Все работники Службы назначаются на должность приказом Директора Учреждения.

8.4. Оплата труда работников отделения производится в соответствии с НСОТ работников бюджетного учреждения и утвержденного штатного расписания.

8.5. Контроль за деятельностью Службы осуществляет заместитель директора по реабилитационно-профилактической работе.

8.6. Служба размещается для проведения комплексных реабилитационных мероприятий, в помещении отвечающем санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности и располагающих всеми видами коммунального благоустройства.

8.7. Сроки проведения реабилитационных мероприятий определяется индивидуальным реабилитационным маршрутом.

8.8. Специалисты Службы представляют Директору Центра:

- отчеты о работе в установленном порядке;

- в соответствии с запросом статистические данные по вопросам компетенции Службы.