



Утверждаю,
Заместитель директора по
ВНП ОГКУ «ЦСПСиД
Асиновского района»
П.В. Кузьмич

**Порядок уведомления представителя нанимателя
работниками ОГКУ «ЦСПСиД Асиновского района»
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления представителя нанимателя работниками ОГКУ «ЦСПСиД Асиновского района» (далее – работники), за исключением руководителя ОГКУ «ЦСПСиД Асиновского района» (далее – Учреждение), о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Работники представляют уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в течение одного рабочего дня, с момента как им стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, на имя руководителя Учреждения как представителя нанимателя по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, представляется руководителю Учреждения через лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

4. При нахождении работника в служебной командировке, не при исполнении трудовых обязанностей, вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может проинформировать в письменном виде о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, он обязан проинформировать лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, либо, в случае его отсутствия, своего непосредственного руководителя с помощью любых доступных средств связи. По возвращении из служебной командировки, возобновлении исполнения трудовых обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности уведомить в письменном виде работник обязан направить уведомление в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего Порядка.

5. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, обеспечивает регистрацию уведомления, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, предусмотренном приложением № 2 к настоящему Порядку, и направление его руководителю Учреждения в день предоставления уведомления.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
работниками ОГКУ «ЦСПСиД
Асиновского района» о возникшем
конфликте интересов или о
возможности его возникновения

Директору «Наименование учреждения»

от _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии) работника «Наименование
учреждения»)

(проживающего по адресу)

(номер телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения, а именно:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность
(прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее,
объективное и беспристрастное исполнение должностных
(служебных) обязанностей (осуществление полномочий)

(дата)

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность работника

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
работниками ОГКУ «ЦСПСиД
Асиновского района» о возникшем
конфликте интересов или о
возможности его возникновения

Журнал
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения

Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано		
		Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Должность	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Должность	Подпись
1	2	3	4	5	6	7