

**Информация о работе по профилактике и противодействию коррупции в
ОГКУ «ЦСПСМД Асиновского района» за I квартал 2022г.**

1. Сведения о лице, ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении		
ФИО	Ключарова Ольга Николаевна	
Должность	Заместитель директора по РПР	
Приказ о назначении ответственного лица	приказ от 16.11.20 №145а	
Телефон, e-mail	2-80-64 srgn-asino@tomsk.gov.ru	
2. План профилактики и противодействия коррупции в учреждении		
Информация об утверждении плана, период его действия	Приказ №13 от 10.01.22, период действия плана по профилактике и противодействию коррупции в учреждении - 1 год	
3. Работа Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов		
Реквизиты документа о создании Комиссии	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов создана, приказ №145а от 16.11.20 приложения№2	
Информация о проведенных заседаниях Комиссии, рассматриваемых вопросах, принятых решениях		
4. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения		
Информация о принятых локальных правовых актах (реквизиты документов), а также об актуализации действующих актов	Положение об антикоррупционной политике	Приказ №48 от 14.02.20, приложение№5
	Порядок сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Приказ №48 от 14.02.20, приложение№12
	Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений	Приказ №48 от 14.02.20, приложение№11
	Порядок уведомления представителя нанимателя работниками о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	Приказ №48 от 14.02.20, приложение№10

<p>Положение о конфликте интересов, порядке выявления и урегулирования конфликта интересов</p>	<p>Приказ №48 от 14.02.20, приложение №9</p>
<p>Порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства</p>	<p>Приказ №48 от 14.02.20, приложение №8 о порядке обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в учреждении</p>
<p>Иные принятые локальные правовые акты</p>	<p>Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов, приказ №48 от 14.02.20, приложение №3</p>
<p>Информация о введении в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью, стандартной антикоррупционной оговорки</p>	<p>В договоры (приказом № 134 от 03.10.2019), связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, с 03.10.2019 вносится стандартная антикоррупционная оговорка.</p>
<p>Информация о введении в трудовые договоры с работниками антикоррупционных положений</p>	<p>С 01.02.2019 в трудовые договора всех сотрудников внесен пункт о соблюдении требования действующего антикоррупционного законодательства.</p>
<p>Информация о проведении оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер</p>	<p>В учреждении разработана карта коррупционных рисков Учреждения приказом №48 от 14.02.20 приложение №7, а также разработаны меры по минимизации коррупционных рисков и назначены ответственные по их реализации.</p>
<p>5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов в учреждении</p>	<p>Уведомлений о личной заинтересованности, о возникшем конфликте интересов, о фактах обращения в коррупционном правонарушении не поступало</p>
<p>Принятые меры, направленные на выявление конфликта интересов</p>	<p>Ознакомление новых сотрудников с правовыми актами по антикоррупционной политике и процедурами направленными на добросовестное выполнение ими своих обязанностей</p>
<p>Информация о выявленных интересах (возможных конфликтов интересов) и о принятых мерах, направленных на их устранение (предотвращение)</p>	<p>Выявленных конфликтов интересов нет.</p>
<p>6. Консультирование и обучение сотрудников</p>	<p>9 новых сотрудников учреждения ознакомлены под роспись с содержанием Кодекса этики и служебного поведения сотрудника ОГКУ «ЦПСИД Асиновского района», с правовыми актами по антикоррупционной политике и процедурами, направленными на добросовестное выполнение ими своих обязанностей и Правилами регламентирующими вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ОГКУ « ЦПСИД</p>
<p>Информация о поведенческих мероприятиях, направленных на информирование и обучение работников учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>	<p>Информация о поведенческих мероприятиях, направленных на информирование и обучение работников учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>

	<p>знаками делового гостеприимства в ОГКУ « ЦСПСиД Асиновского района». Информация о запрете на получение подарков должностными лицами в случаях непредусмотренных Правилами регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ОГКУ « ЦСПСиД Асиновского района» размещена на сайте учреждения.</p>
--	--

7. Проблемные вопросы в сфере профилактики и противодействия коррупции, которые необходимо рассмотреть или решить на уровне Департамента, а также предложения по мероприятиям для руководителей учреждений и (или) лиц, ответственных за профилактику коррупции в учреждениях, их темам.

Директор ОГКУ «ЦСПСиД Асиновского района»

Л.В. Кузьминч

