

Приказ от 09.01.2023 № 1



**План по противодействию коррупции  
ОГКУ «ЦСПСиД Асиновского района»  
на 2023 год**

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции ОГКУ «ЦСПСиД Асиновского района» является Федеральный Закон от 25.12.2008 года №273 –ФЗ «О противодействии коррупции».

Задачами Плана является:

1. Предупреждение и исключение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения;
2. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения;
3. Содействие реализации прав граждан и учреждения при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей;
4. Повышение ответственности руководителя и администрации учреждения за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.

№ п/п	Направление	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
1	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Внесение изменений в локальные документы учреждения	Январь	Директор	При внесении изменений в законодательство
2	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Ознакомление сотрудников с локальными актами учреждения под роспись	Январь-февраль	Директор, специалист по кадрам	

		<b>В ТЕЧЕНИЕ ГОДА</b>		
3	Информировать работодателя работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая созданных доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)  Информировать работодателя работниками о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов  Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Ежегодно, при поступлении на работу	Директор, ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений
		Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Ежегодно, при поступлении на работу	Директор, ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений
		Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Директор, отв. за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4	Обучение и информирование работников	Информировать коллектив, используя опыт других учреждений о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за коррупционные нарушения	По мере поступления новой информации	Директор, отв. за профилактику коррупционных и иных правонарушений  Педсоветы, МО, общие собрания коллектива
		Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	ежеквартально Постоянно	Директор, отв. за профилактику

и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики Учреждения	<p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</p> <p>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам</p> <p>Контроль за соблюдением Федерального Закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных закупок»</p>		коррупционных и иных правонарушений
5	<p>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</p> <p>Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции</p> <p>Предоставление информации в вышестоящие инстанции о профилактике и мероприятиях антикоррупционной направленности</p> <p>Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции</p>	<p>ежеквартально</p> <p>При поступлении запросов</p> <p>ежеквартально</p>	<p>Директор, отв. за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>
6	<p>Открытость учреждения</p> <p>Размещение на официальном сайте и стенде учреждения информации по профилактике антикоррупционных мероприятий</p>	<p>При поступлении информации</p>	<p>Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений</p>

Контроль за реализацией Плана осуществляет директор учреждения.

Исполнители мероприятий в установленные Планом сроки, предоставляют отчеты о реализации предусмотренных мероприятий ответственными лицами за выполнение Плана противодействия коррупции.

Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством.