

Приложение 4
к коллективному договору
между администрацией и
советом трудового коллектива
ОГКУ «Центр социальной помощи
семье и детям Асиновского района»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГКУ «Центр социальной помощи семье
и детям Асиновского района»
Н.С. Михайлова
«19» _____ 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИРОВАНИИ И ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ
АСИНОВСКОГО РАЙОНА»
(ОГКУ «ЦСПСиД АСИНОВСКОГО РАЙОНА»)

г.Асино-2023

1. Общие положения

1.1. Положение о премировании работников (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и устанавливает порядок премирования и оказания материальной помощи работникам ОГКУ «ЦСПСиД Асиновского района».

1.2. Расходы, связанные с выплатами по настоящему Положению, производятся при наличии экономии фонда оплаты труда работодателя.

1.3. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к суммам выплат применяется районный коэффициент.

1.4. Премирование и оказание материальной помощи является правом, а не обязанностью работодателя. Премия и материальная помощь не является гарантированной или обязательной к начислению выплатой.

1.5. Начисление и выплата премий и материальной помощи осуществляется при наличии финансовой возможности у работодателя и на основании индивидуальной оценки результатов работы каждого работника.

2. Порядок премирования

2.1. Премирование работников ОГКУ «ЦСПСиД Асиновского района» производится по результатам их работы в целях повышения эффективности их деятельности, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления ими профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ, для привлечения и закрепления кадров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Премии выплачиваются работнику ОГКУ «ЦСПСиД Асиновского района» с учетом фактически отработанного времени в премируемом периоде и личного вклада в деятельность ОГКУ «ЦСПСиД Асиновского района», а также исполнения должностной инструкции.

Время нахождения работника в ежегодном очередном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления премий.

Сумма премии конкретному работнику ОГКУ «ЦСПСиД Асиновского района» максимальным размером не ограничивается.

Работники ОГКУ «ЦСПСиД Асиновского района», некачественно и несвоевременно выполняющие свои служебные обязанности (задания), а также нарушающие трудовую дисциплину, факты которых оформлены в установленном порядке, не представляются к премированию за тот период, в котором имелись нарушения.

Премии могут выплачиваться одновременно всем работникам ОГКУ «ЦСПСиД Асиновского района» либо отдельным работникам.

2.3. Премирование работников ОГКУ «ЦСПСиД Асиновского района» производится:

- по результатам работы за 6 месяцев, 9 месяцев, за год, а также за выполнение особо важных и срочных работ с учетом размера экономии фонда оплаты труда;
- в связи с особо значимыми событиями («День защитника Отечества», «Международный женский день», «День социального работника»);
- в связи с юбилейными датами сотрудников (50-55 лет и далее через 5 лет);

2.4. Решение о выплате премии всем работникам ОГКУ «ЦСПСиД Асиновского района» оформляется приказом директора ОГКУ «ЦСПСиД Асиновского района» (в его отсутствие - временно исполняющим обязанности) с учетом мнения руководителей структурных подразделений.

Предложения о конкретных размерах премирования работников ОГКУ «ЦСПСиД Асиновского района» в абсолютных цифрах вносятся руководителями соответствующих структурных подразделений по согласованию с председателем совета трудового коллектива сотрудников ОГКУ «ЦСПСиД Асиновского района».

2.5. Решение о выплате премии отдельным работникам ОГКУ «ЦСПСиД Асиновского района» оформляется приказом директора ОГКУ «ЦСПСиД Асиновского района» (в его отсутствие - временно исполняющим обязанности) на основании ходатайств руководителей соответствующих структурных подразделений, согласованных с председателем совета трудового коллектива сотрудников ОГКУ «ЦСПСиД Асиновского района».

2.6. Работникам ОГКУ «ЦСПСиД Асиновского района», уволенным на момент принятия решения о выплате премии, премия не устанавливается и не выплачивается.

3. Порядок выплаты материальной помощи

3.1. Работникам Организации может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

- смерти жены, мужа, детей, родителей, родных братьев или сестер (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство);
- утраты личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы);
- особой нуждемости в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем (ранением, травмой, контузией), заболеванием, несчастным случаем, аварией (при предоставлении

соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов);

- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада (тарифной ставки) на основании приказа о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям, выплата производится только один раз в текущем календарном году.

3.2. Решение о выплате материальной помощи и ее размере принимается директором ОГКУ «ЦСПСиД Асиновского района» (в его отсутствие - временно исполняющим обязанности) на основании заявления работника, согласованного с руководителем структурного подразделения.

3.3. Материальная помощь не выплачивается:

- работникам ОГКУ «ЦСПСиД Асиновского района», находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора и трех лет;

- работникам ОГКУ «ЦСПСиД Асиновского района», уволенным из организации, и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году.