

Приложение 2  
к коллективному договору  
между администрацией и  
советом трудового коллектива  
ОГКУ «Центр социальной помощи  
семье и детям Асиновского района»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГКУ «Центр социальной помощи семье  
и детям Асиновского района»  
Н.С. Михайлова  
«19» июля 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ И СТИМУЛИРОВАНИИ ТРУДА РАБОТНИКОВ  
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ  
АСИНОВСКОГО РАЙОНА»**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о системе оплаты и стимулировании труда работников областного государственного казенного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Асиновского района» (далее Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Администрации Томской области от 27.04.2009г. №80а «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общетраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общетраслевым профессиям рабочих областных государственных учреждений», Постановлением Администрации Томской области от 11.12.2009 г. №197а «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента по вопросам семьи и детей Томской области», Постановлением Администрации Томской области от 08.08.2012 №303а «О системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казенных и бюджетных учреждений» (с изменениями на 05 июля 2017 года) и включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по профессиональным квалификационным группам квалификационным уровням;
- выплаты стимулирующего характера, премирование работников учреждения, условия их установления и выплаты;
- выплаты компенсационного характера, условия их установления и выплаты;
- условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера;
- особенности оплаты труда педагогических, медицинских и иных работников учреждения.

1.2. Заработная плата работника учреждения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

1.3. Заработная плата работников учреждения исчисляется в соответствии с настоящим Положением и включает в себя:

- оплату за труд (в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы);
- компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях, и иные выплаты компенсационного характера);
- стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Размер минимальной заработной платы работников учреждения (РМЗП, региональный МРОТ) устанавливается региональным соглашением о минимальной заработной плате для работников, работающих на территории Томской области. Применяется только для регулирования оплаты труда. Не может быть ниже МРОТ, установленного федеральным законом.

1.4. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Заработная плата работников учреждения, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных (трудовых) обязанностей работников учреждения и выполнения ими работ той же квалификации.

1.6. Заработная плата работника учреждения предельным размером не ограничивается и зависит от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

1.7. Установление, начисление и выплата заработной платы работникам учреждения осуществляется в пределах доведенного объема бюджетных ассигнований областного бюджета на текущий финансовый год, предусмотренных на оплату труда.

1.8. Основанием для начисления заработной платы являются: штатное расписание, табель учета рабочего времени, приказы, утвержденные приказом директором учреждения, распоряжение Департамента по вопросам семьи и детей Томской области.

1.9. Работникам, проработавшим неполный рабочий период, заработная плата начисляется за фактически отработанное время.

1.10 Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка.

1.11. При определении размера выплаты заработной платы за первую половину месяца необходимо учитывать оклад (тарифную ставку) работника за отработанное время, а также надбавки за отработанное время, расчет которых не зависит от оценки итогов работы за месяц в целом, а также от выполнения месячной нормы рабочего времени и норм труда (трудовых обязанностей) (например, компенсационная выплата за работу в ночное время в соответствии со статьей 154 ТК РФ, надбавки за совмещение должностей, за профессиональное мастерство, за стаж работы и другие).

1.12. Работникам учреждения может быть выплачена материальная помощь в порядке, определяемом настоящим Положением.

## **II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

### **2.1. Порядок и основные условия оплаты труда**

2.1.1. Сроки выплаты работникам заработной платы - 04 и 19 числа месяца.

2.1.2. Перед выплатой каждому работнику выдается расчетный лист с указанием составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, с указанием размера и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей к выплате.

2.1.3. Табели учета рабочего времени, служебные записки на имя руководителя организации по вопросам премирования или депремирования работников не позднее 28 числа каждого месяца сдаются экономисту и специалисту по кадрам соответственно.

2.1.4. Табели учета рабочего времени заполняют и подписывают ответственные за ведение табеля. Утверждает табели рабочего времени директор учреждения.

2.1.5. В случае вынужденных простоев работников организации (по обстоятельствам, не зависящим от работодателя и работника) и невыполнения в связи с этим норм труда (должностных обязанностей) за работником сохраняется не менее двух третей тарифной ставки (оклада).

2.1.6. Работникам, проработавшим неполный рабочий месяц, выплата премии производится за фактически отработанное время в данном отчетном периоде.

2.1.7. Ответственные за ведение табеля, экономист и главный бухгалтер несут ответственность за правильность начисления и выплаты заработной платы работникам учреждения.

2.1.8 Зарботная плата выплачивается работнику путем перевода в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

2.1.9. Работодатель обеспечивает работников зарплатной банковской картой установленного образца за свой счет.

2.1.10. Зарботная плата выплачивается работникам за текущий месяц каждые полмесяца в денежной форме путем перечисления на лицевой счет работника в банковское учреждение. Днями выплаты заработной платы являются 4 и 19 числа текущего месяца.

2.1.11. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

2.1.12. При прекращении действия трудового договора работников окончательный расчет по причитающейся им заработной плате производится в последний день работы, оговоренный в приказе об увольнении работника.

2.1.13. Оплата отпуска работникам производится не позднее, чем за три дня до его начала, если работники своевременно подали заявление об отпуске.

2.1.14. Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится в ближайший день выдачи заработной платы, следующий за датой представления надлежаще оформленного листка временной нетрудоспособности в бухгалтерию работодателя.

2.1.15. Порядок и основные условия оплаты труда:

2.1.16. Зарботная плата работников учреждения состоит из:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера;

- доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Томской области решением трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

2.1.17. Оплата труда руководителя, специалистов и рабочих учреждения осуществляется в соответствии с Постановлением Администрации Томской области от 27.04.2009г. №80а «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих областных государственных учреждений», Постановлением Администрации Томской области от 11.12.2009 года №197а «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента по вопросам семьи и детей Томской области», Постановлением Администрации Томской области от 08.08.2012 №303а «О системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казенных и бюджетных учреждений» (с изменениями на 5 июня 2017 года), кроме того, им устанавливаются компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные настоящим Положением, при наличии соответствующих оснований.

2.1.18. Должностные оклады сотрудников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих и профессий рабочих к профессиональной квалификационной группе (далее – ПКГ).

Профессиональные квалификационные группы утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Критерии отнесения должностей (профессий) сотрудников учреждения к ПКГ утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007г. №525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам». При этом размер оклада определяется исходя из разряда выполняемой работы в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (Приложение №1 к настоящему Положению).

2.1.19. Должностные оклады работников, занимающих должности, относящиеся к ПКГ должностей медицинских и фармацевтических работников, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007г. №526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», устанавливаются в соответствии с положением о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента

здравоохранения Томской области, утвержденным Постановлением Администрации Томской области (Приложение №2 к настоящему Положению).

2.1.20. Должностные оклады работников, занимающих должности, относящиеся к ПКГ должностей работников образования, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008г. №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» устанавливаются в соответствии с положением о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента общего образования Томской области, утвержденным Постановлением Администрации Томской области (Приложение № 3 к настоящему Положению).

2.1.21. Должностные оклады работников, занимающих должности, относящиеся к ПКГ должностей работников, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31 марта 2008 г. N 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг» (Приложение №4 к настоящему Положению).

## **2.2. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.**

2.2.1. Работникам учреждения производятся выплаты компенсационного характера в связи с исполнением ими своих должностных (трудовых) обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных производится в повышенном размере.

Работникам учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- выплаты работникам, занятых на работах с вредными и/или опасными условиями труда;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата сверхурочной работы;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

2.2.2. Доплата работникам учреждения за работу в ночное время производится в размере 20% часовой ставки, рассчитанной исходя из должностного оклада за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

2.2.3. Оплата за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.4. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации и включает в себя, помимо месячного оклада (должностного оклада), компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные

установленной для них системой оплаты труда, если эта работа не компенсировалась предоставлением другого дня отдыха.

2.2.5. Работникам учреждения устанавливаются доплаты к должностным окладам за совмещение должностей (профессий), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ, а также за выполнение наряду со своей работой, предусмотренной трудовым договором, обязанностей временно отсутствующего работника.

Размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статья 151 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.2.6. В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работников применяются в соответствии с действующим законодательством районный коэффициент.

Условия начисления стажа для указанных процентных надбавок определяются в соответствии с действующим законодательством.

2.2.7. Указанные в настоящем разделе доплаты и надбавки, установленные в процентах к должностному окладу, рассчитываются без учета других доплат и надбавок. Районный коэффициент устанавливается к заработной плате.

2.2.8. Дополнительно к компенсационным выплатам, указанным в пункте 2.2.1. настоящего Положения, работникам учреждения устанавливается ежемесячная компенсационная выплата за работу в сельской местности в размере 450 рублей.

Перечень должностей, которым устанавливается компенсационная выплата за работу в сельской местности, определен Постановлением Администрации Томской области от 11.12.2009 года №197а «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента по вопросам семьи и детей Томской области».

Оклад (должностной оклад) и указанная компенсационная выплата не образуют новый оклад (должностной оклад).

Указанная компенсационная выплата не учитывается при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

2.2.9. Компенсационные выплаты устанавливаются по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству.

### **2.3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.**

2.3.1. Выплаты стимулирующего характера осуществляются на основе локального нормативного акта учреждения в пределах средств на оплату труда работников учреждения.

2.3.2. Критерии, позволяющие оценить результативность и качество выполняемых работ, определяются согласно Положения о материальном стимулировании работников (приложение №3 к Коллективному договору) с учетом мнения совета трудового коллектива.

2.3.3. Работникам учреждения, занимающим должности, указанные в пункте 2.1.20 настоящего Положения, устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационную категорию в размерах и на условиях, предусмотренных положением о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента общего образования Томской области, утвержденным Постановлением Администрации Томской области.

2.3.4. а) Работникам учреждений, занимающим должности, относящиеся к ПКГ должностей педагогических работников, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», устанавливаются ежемесячные надбавки к должностному окладу, предусмотренные Законом Томской области от 12 августа 2013 года № 149-ОЗ "Об образовании в Томской области", при наличии соответствующих оснований.

б) Работникам учреждений, занимающим должности, относящиеся к ПКГ должностей медицинских и фармацевтических работников, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационную категорию в размерах и на условиях, предусмотренных Положением о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента здравоохранения Томской области, утвержденным постановлением Администрации Томской области.

в) Работникам учреждений, занимающим должности, относящиеся к ПКГ должностей работников образования, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационную категорию в размерах и на условиях, предусмотренных Положением о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента общего образования Томской области, утвержденным постановлением Администрации Томской области.

г) Работникам учреждения, занимающим должности, относящиеся к ПКГ должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31 марта 2008 г. N 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг», устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере и на условиях, предусмотренных Положением о системе оплаты труда работников областных



государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента социальной защиты населения Томской области, утвержденных постановлением Администрации Томской области.

д) Работникам учреждений, занимающим должности, указанные в подпунктах а) – г) настоящего пункта, устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу:

- за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», – в размере 1 000 рублей;

- за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Народный», – в размере 2 000 рублей.

2.3.5. Водителям автомобилей устанавливается ежемесячная надбавка за наличие:

- 2-го класса квалификации – в размере 885 рублей;

- 1-го класса квалификации – в размере 998 рублей.

2.3.6. Работникам учреждений устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за наличие соответствующей профилю выполняемой работы по основной должности ученой степени:

- кандидата наук – в размере 300 рублей;

- доктора наук – в размере 500 рублей.

2.3.7. Работникам за работу в областных государственных учреждениях социального обслуживания семьи и детей устанавливается ежемесячная надбавка в размере 365 руб.

2.3.8. Работникам учреждений, чьи должности отнесены к основному персоналу, выплачивается ежемесячная выплата за стаж работы в учреждениях, подведомственных Департаменту по вопросам семьи и детей Томской области, в следующих размерах в зависимости от продолжительности указанного стажа работы и занимаемой должности на момент выплаты надбавки:

ЗАНИМАЕМАЯ РАБОТНИКОМ ДОЛЖНОСТЬ, ОТНОСЯЩАЯСЯ К:	ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ СТАЖА РАБОТЫ	РАЗМЕР ВЫПЛАТЫ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ СТАЖА РАБОТЫ /РУБЛЕЙ/
1	2	3
ПКГ "Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг" ПКГ "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня" ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"	от 3 до 5 лет	340

ПКГ "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ПЕРВОГО УРОВНЯ"		
	свыше 5 лет	500
ПКГ "Должности специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг" ПКГ "СРЕДНИЙ МЕДИЦИНСКИЙ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ"	от 3 до 5 лет	500
1	2	3
ПКГ должностей педагогических работников ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена" ПКГ "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ВТОРОГО УРОВНЯ"	свыше 5 лет	750
ПКГ "Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг" ПКГ "Врачи и провизоры" ПКГ "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ТРЕТЬЕГО УРОВНЯ"	от 3 до 5 лет	670
	свыше 5 лет	1000
ПКГ "Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)" ПКГ должностей руководителей структурных подразделений ПКГ "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ЧЕТВЕРТОГО УРОВНЯ"	от 3 до 5 лет	850
	свыше 5 лет	1250

2.3.9. Конкретный размер выплаты за стаж непрерывной работы устанавливается в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников учреждений, находящихся в ведении Департамента по вопросам семьи и детей Томской области, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 11.12.2009г. №197а.

2.3.10. В случае, если у работника право на назначение или изменение надбавки за стаж непрерывной работы наступило в период исполнения им государственных обязанностей, при подготовке или повышении квалификации с сохранением среднего заработка по месту основной

работы, ему устанавливается указанная выплата с момента наступления права на нее и производится перерасчет среднего заработка.

2.3.11. Работникам учреждений за работу по основной должности устанавливаются следующие премии при наличии экономии фонда оплаты труда:

- по результатам работы за 6 месяцев, 9 месяцев, за год, а также за выполнение особо важных и срочных работ;
- в связи с особо значимыми событиями («День защитника Отечества», «Международный женский день», «День социального работника»);
- в связи с юбилейными датами сотрудников (50-55 лет и далее через 5 лет);

2.3.12. Выплата премий работникам учреждения за выполнение особо важных и ответственных работ осуществляется по итогам их выполнения.

2.3.13. Особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые в случае:

- подготовки объекта к приемке учреждения;
- устранение последствий аварий;
- подготовки и проведения международных, российских, региональных мероприятий научно-методического, реабилитационного, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей;
- выполнение работ, направленных на решение текущих задач учреждения;
- других особо важных и ответственных работ, установленных с учетом мнения совета трудового коллектива.

2.3.14. При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитываются следующие показатели, позволяющие оценить результаты труда:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- достижение высоких результатов в работе за соответствующий период, связанной со спецификой учреждения, оказанием социальных услуг несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в инновационной деятельности;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
- другие, установленные с учетом мнения совета трудового коллектива.

2.3.15. Премии выплачиваются работникам, состоящим в трудовых отношениях, на момент принятия решения о выплате премии. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена. Выплаты премии не производятся лицам, работающим по совместительству.

Работники, допустившие нарушение трудовой дисциплины или ненадлежащее исполнение возложенных на них трудовых обязанностей, наряду с привлечением их к дисциплинарной ответственности, приказом директора могут быть лишены премии полностью или частично только за тот период, когда было применено дисциплинарное взыскание.

2.3.16. Основанием для начисления стимулирующих выплат работникам учреждения является приказ директора, либо лица, его заменяющего.

Работникам учреждения, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление стимулирующих выплат, указанных в пункте 2.3, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Стимулирующие выплаты, указанные в пункте 2.3, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в пункте 2.3, не образуют новый оклад (должностной оклад).

2.3.17. Установление стимулирующих выплат работникам учреждения осуществляется после определения сумм средств, требуемых для выплаты работникам и руководителю учреждения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных выплат.

#### **2.4. Порядок начисления ежемесячной доплаты до размера минимальной заработной платы, установленной в Томской области.**

2.4.1. Ежемесячная доплата к заработной плате до размера минимальной заработной платы, установленной в Томской области, производится работникам, отработавшим установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени и исполнившим свои трудовые обязанности, в случае, если начисленная за данный месяц заработная плата ниже установленного размера минимальной заработной платы в Томской области.

2.4.2. Ежемесячная доплата устанавливается в абсолютной величине к начисленной заработной плате.

2.4.3. Ежемесячная доплата до МРОТ устанавливается к заработной плате работника с учетом системы оплаты труда в организации и выплачивается в сроки, установленные для выплаты основной заработной платы. Если работник трудится неполное рабочее время или является совместителем, то его зарплата может быть ниже МРОТ, но минимальный ее порог определяется как часть МРОТ, пропорциональная отработанному времени.

#### **2.5. Особенности регулирования оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, главного бухгалтера.**

2.5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера определяется в соответствии с Постановлением Администрации Томской области от 29.08.2012

года №303а «Об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета», и состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.5.2. Должностной оклад директора учреждения, должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера учреждения устанавливаются трудовым договором в соответствии с показателями отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей.

2.5.3. Должностные оклады заместителей директора, главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-30% процентов ниже должностного оклада директора учреждения (без учета доплат и надбавок).

2.5.4. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- иные выплаты, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с настоящим Положением.

2.5.5. Выплаты стимулирующего характера директору учреждения, осуществляются с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, устанавливаемыми Департаментом по вопросам семьи и детей Томской области (далее – Департамент). Размеры стимулирующих выплат директору учреждения устанавливаются Департаментом.

2.5.6. Руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения выплачиваются:

- ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц;
- единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ;

единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

2.5.7. Годовой премиальный фонд руководителя установлен Постановлением Администрации Томской области от 29.08.2012 года №303а «Об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета».

Максимальный размер годового премиального фонда заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения в процентах от годового премиального фонда руководителя учреждения не может превышать 80%.

2.5.8. Общая сумма ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц и единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ, выплаченных учреждением заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения в течение финансового года, не может превышать размера, указанного в Постановлении Администрации Томской области от 29.08.2012 года №303а «Об оплате труда руководителей, их заместителей и

главных бухгалтеров областных государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета», без учета начислений страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и с учетом районного коэффициента к заработной плате, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.5.9. Ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения начисляется пропорционально фактически отработанному времени. При исчислении фактически отработанного времени для начисления ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц не учитываются периоды, когда за руководителем, заместителями руководителя и главным бухгалтером учреждения сохранялся средний заработок в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также периоды без оплаты.

2.5.10. При наличии дисциплинарного взыскания ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения полностью либо частично не начисляется. Объем депремирования в зависимости от вида примененного к заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения дисциплинарного взыскания, определяются в соответствии с приказом руководителя учреждения.

2.5.11. Размеры выплат стимулирующего характера заместителям директора и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются директором учреждения.

### **III. Порядок и условия выплаты материальной помощи.**

#### **3.1. Материальная помощь.**

3.1.1. Материальная помощь выплачивается работникам, для которых учреждение является основным местом работы.

3.1.2. Работникам учреждения может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

- смерти жены, мужа, детей, родителей, родных братьев или сестер (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство);
- утраты личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы);
- особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем (ранением, травмой, контузией), заболеванием, несчастным случаем, аварией (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов);
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада (тарифной ставки) на основании приказа о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям, выплата производится только один раз в текущем календарном году.

3.1.3. Решение о выплате материальной помощи и ее размере принимается директором учреждения (в его отсутствие - временно исполняющим обязанности) на основании заявления работника, согласованного с руководителем структурного подразделения.

3.1.4. Материальная помощь не выплачивается:

- работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора и трех лет;
- работникам, уволенным из организации, и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году.

3.1.5. Решение о предоставлении материальной помощи директору учреждения и ее конкретных размерах принимается учредителем.

#### Приложение 1.

Должностные оклады работников, занимающих должности, относящиеся к ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих и рабочих, указанных в приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» и в приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (устанавливается в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 27.04.2009г. №80а «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих областных государственных учреждений», с учетом внесенных изменений:

ПКГ	Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенных к квалификационным уровням	Должностные оклады (рублей в месяц)
	Руководители	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	20939,00
		Заместитель директора по реабилитационно-профилактической работе	20939,00
		Главный бухгалтер	20939,00
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	1	Кастелянша	7177
		Сторож	6947
		Уборщик служебных помещений	6947
		Подсобный рабочий	6947

		Рабочий по комплексному обслуживанию здания	7177
		Водитель автомобиля	10215
		Повар	9988
		Дворник	6947
		Электромонтер	9988
		Контролер технического состояния автотранспортных средств	10215

ПКГ	Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностные оклады (рублей в месяц)
Общепромышленные должности служащих первого уровня	1	Секретарь-машинистка	7525
Общепромышленные должности служащих второго уровня	2	Заведующий складом	9882
Общепромышленные должности служащих третьего уровня	1	Специалист по кадрам	10420
		Юрисконсульт	10420
		Инженер по охране труда и технике безопасности	10420
Общепромышленные должности служащих третьего уровня	3	Бухгалтер	12449
		Экономист	12449
		Инженер-программист	12449

## Приложение 2.

Должностные оклады работников, занимающих должности, относящиеся к ПКГ должностей медицинских и фармацевтических работников, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007г. №526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» (устанавливаются в соответствии с положением о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента



здравоохранения Томской области, утвержденным постановлением Администрации Томской области, с учетом внесенных изменений)

ПКГ	Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностные оклады (рублей в месяц)
Средний медицинский и фармацевтический персонал	3	Медицинская сестра по массажу	12375
		Медицинская сестра	12375

### Приложение 3.

Должностные оклады работников, занимающих должности, относящиеся к ПКГ должностей работников, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008г. №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (устанавливаются в соответствии с положением о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента общего образования Томской области, утвержденным постановлением Администрации Томской области, с учетом внесенных изменений)

ПКГ	Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностные оклады (рублей в месяц)
Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	1	Младший воспитатель	8104
Должности педагогических работников	1	Инструктор по труду	12941
		Педагог-организатор	13096
	2	Педагог дополнительного образования	13096
		Педагог-организатор	13096
		Социальный педагог	13096
	3	Воспитатель	13766
		Воспитатель семейно-воспитательной группы	13766
		Методист	13766
	4	Педагог-психолог	13766
		Учитель-логопед	14091

	4		
--	---	--	--

Приложение 4.

Должностные оклады работников, занимающих должности, относящиеся к ПКГ должностей работников, утвержденным приказом Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31 марта 2008 г. N 149н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг" (с изменениями и дополнениями) (с изменениями и дополнениями)

ПКГ	Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностные оклады (рублей в месяц)
Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг	1	Специалист по социальной работе	13255